

Entidade proponente:

Morada: _____		Cód. postal: _____	Localidade: _____
Tel: _____		E-mail: _____	CAE: _____

Ref.^a Prc.^o _____

		Sim	Não
A Normas e Códigos Requisitos Legais	1. A empresa encontra-se legalmente constituída, de acordo com a legislação portuguesa e comunitária?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. A empresa está registada, de acordo com a CAE, como empresa ligada ao setor do turismo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. A empresa tem a sua situação tributária regularizada junto da Fazenda Pública?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. A empresa tem a sua situação regularizada junto da Segurança Social?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Desenvolvimento Regional e Local	5. A empresa, ou os seus responsáveis, já colaborou ou esteve envolvida em algum projeto de desenvolvimento turístico regional ou local, promovido pela Rota do Românico ou por outra entidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Para além do que é oficialmente obrigatório, a empresa tem por hábito fornecer informação estatística sobre a sua atividade? Se sim, a que entidades? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Qual o tipo de informação? _____		
C Redes e Parcerias Colaboração com a Rota do Românico	7. A política de contratação de recursos humanos da empresa privilegia os recursos humanos locais ou regionais? Se sim, no momento atual, qual a percentagem de funcionários da empresa residentes na região? ____ %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Na aquisição de matérias-primas necessárias ao funcionamento da empresa é dada preferência aos produtores/fornecedores locais/regionais? Se sim, atualmente, qual é aproximadamente a percentagem de fornecedores da empresa com sede local/regional? ____ %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Na aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento da empresa é considerada/realizada a contratação de fornecedores do setor social instalados no território, nomeadamente instituições de solidariedade social, de apoio ao doente e/ou outros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. A empresa disponibiliza aos seus clientes material informativo sobre a região, como brochuras ou mapas turísticos? Se sim, qual a entidade que fornece os materiais? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Controlo de Qualidade Satisfação do Turista	11. A empresa disponibiliza aos seus clientes material informativo sobre a Rota do Românico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. A empresa faculta, ou está disposta a facultar à Rota do Românico, com caráter regular, informação sobre os turistas que adquirem os seus produtos e/ou serviços?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13. A empresa é detentora de algum certificado de qualidade, nacional ou internacional? Se sim, qual o certificado? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Qual a entidade certificadora? _____		
	Qual o prazo de vigência do certificado? _____		

14. A empresa tem implementado algum sistema de controlo de qualidade, ainda que informal?
- Se sim, as reclamações recebidas, mesmo que não formalizadas, são analisadas e tratadas de acordo com algum procedimento pré-definido?
15. A empresa recolhe, com regularidade, informação sobre os seus clientes e a satisfação dos mesmos?
16. Os resíduos (papel, plásticos, vidros, etc.) resultantes da atividade da empresa são devidamente tratados e reciclados?
17. Estão disponíveis, para utilização dos consumidores, reservatórios próprios para a separação do lixo reciclável?
18. A empresa adotou algum sistema de controlo e de eficiência energética, nomeadamente a utilização de lâmpadas ecológicas e/ou utilização de eletrodomésticos da classe A (+, ++, +++)?
19. A empresa adotou algum sistema de controlo e de eficiência hídrica, nomeadamente através do recurso a mecanismos de poupança de água?
20. A empresa reúne condições para garantir o acesso a pessoas com mobilidade condicionada?
21. A empresa possui o Selo Clean & Safe reconhecido pelo Turismo de Portugal?

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas neste documento.

_____, _____, de _____ de 20 ____.

Assinatura do responsável
